

Принято:
на педагогическом
совете
протокол № 2__
« 19 » 11 2024г.

Утверждено:
приказом заведующего МДОАУ
«Детский сад №5 «Буратино»
Л.А.Доровских
от 19.11.2024г № 41/1__

ПОРЯДОК

**и основание перевода, отчисления и восстановления обучающихся
(воспитанников) муниципального дошкольного образовательного
автономного учреждения «Детский сад №5 «Буратино» п.
Новосергиевка»**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся (воспитанников) муниципального дошкольного образовательного автономного учреждения «Детский сад №5 «Буратино» п. Новосергиевка» Оренбургской области (далее - Порядок) разработан в соответствии с ч.2 ст.30, ст.61, ст.62 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства образования и науки РФ Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», Уставом Учреждения.

1.2. Настоящий Порядок регулирует в муниципальном дошкольном образовательном автономном учреждении «Детский сад №5 «Буратино» п. Новосергиевка» Оренбургской области (далее - Учреждении):

- порядок и основания перевода обучающихся (воспитанников) в другую группу Учреждения, либо в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
- порядок и основания отчисления обучающихся (воспитанников) из Учреждения.

1.3. Настоящий Порядок обеспечивает принцип равных возможностей в реализации прав обучающихся (воспитанников) и родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников) в сфере образования.

2. Порядок и основания для перевода обучающихся (воспитанников) Учреждения

2.1. Перевод обучающихся (воспитанников) может осуществляться:

- внутри Учреждения из одной группы в другую группу;
- из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности.

2.1.1. Перевод обучающихся (воспитанников) внутри Учреждения осуществляется: - при переводе в следующую возрастную группу в связи с возрастными особенностями обучающихся (воспитанников) (достижение обучающимися (воспитанниками) следующего возрастного периода) ежегодно не позднее 1 сентября;

- временно в другую группу Учреждения при возникновении карантина и по другим уважительным причинам.

2.1.2. Перевод обучающихся (воспитанников) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования осуществляется:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников);

- в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии на осуществление образовательной деятельности (далее по тексту - лицензия),
- в случае приостановления действия лицензии.

2.2. Перевод обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей) из Учреждения в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность.

2.2.1. В случае перевода обучающегося (воспитанника) по инициативе его родителей (законных представителей):

- родители (законные представители) осуществляют выбор принимающей организации;
- обращаются в выбранную организацию с запросом о наличии свободных мест соответствующей возрастной категории обучающегося (воспитанника) и необходимой направленности группы, в том числе с использованием информационно - телекоммуникационной сети "Интернет" (далее по тексту - сеть Интернет);
- при отсутствии свободных мест в выбранной организации обращаются в отдел образования администрации муниципального образования «Новосергиевский район» по вопросам дошкольного образования для определения принимающей организации из числа муниципальных образовательных организаций;
- обращаются в Учреждение с заявлением об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в связи с переводом в принимающую организацию (Приложение № 1).

Заявление о переводе может быть направлено в форме электронного документа с использованием сети Интернет.

2.2.2. В заявлении родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода в принимающую организацию указываются:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) обучающегося (воспитанника);
- б) дата рождения;
- в) направленность группы;
- г) наименование принимающей организации.

В случае переезда в другую местность родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) указывается, в том числе населенный пункт, муниципальное образование, субъект Российской Федерации, в который осуществляется переезд.

2.2.3. На основании заявления родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) об отчислении в порядке перевода Учреждение в трехдневный срок издает распорядительный акт об отчислении обучающегося (воспитанника) из Учреждения в порядке перевода с указанием принимающей организации.

2.2.4. Учреждение выдает родителям (законным представителям) личное дело обучающегося (воспитанника) (далее по тексту - личное дело).

2.2.5. Требование предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию в связи с переводом не допускается.

2.2.6. Личное дело предоставляется родителями (законными представителями) обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию вместе с заявлением о зачислении обучающегося (воспитанника) в указанную организацию в порядке перевода из Учреждения (Приложение № 2) и предъявлением оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) обучающегося (воспитанника).

2.2.7. После приема заявления и личного дела принимающая организация заключает Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее по тексту - Договор) и в течение трех рабочих дней после заключения Договора издает распорядительный акт о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода (Приложение № 3).

2.2.8. Принимающая организация при зачислении обучающегося (воспитанника), отчисленного из Учреждения, в течение двух рабочих дней с даты издания распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в порядке перевода письменно уведомляет Учреждение о номере и дате распорядительного акта о зачислении обучающегося (воспитанника) в принимающую организацию.

2.3. Перевод обучающегося (воспитанника) в случае прекращения деятельности Учреждения, аннулирования лицензии, в случае приостановления действия лицензии относится к компетенции учредителя Учреждения.

3. Порядок основания отчисления обучающихся (воспитанников)

3.1. Отчисление обучающегося (воспитанника) из Учреждения может производиться в следующих случаях:

- в связи с получением образования (завершением обучения);
- досрочно.

3.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе родителей (законных представителей) обучающихся (воспитанников), выраженной в письменной форме заявления, в том числе в случае перевода обучающегося (воспитанника) для продолжения освоения программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам соответствующего уровня и направленности;
- по инициативе организации, в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию;
- по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) обучающегося (воспитанника) и Учреждения, в том числе в

случаях ликвидации Учреждения, аннулирования лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности.

3.3.Основанием для отчисления обучающегося (воспитанника) является распорядительный акт (приказ) Учреждения об отчислении обучающегося (воспитанника) изданный в трехдневный срок.

3.4.Права и обязанности участников образовательного процесса, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Учреждения, прекращаются с даты отчисления обучающегося (воспитанника).

4.Порядок восстановления в Учреждении

4.1.Восстановление обучающихся (воспитанников) в Учреждение не предусмотрено. Срок действия Порядка не ограничен.

Приложение №1
Заведующему муниципальным
дошкольным образовательным
автономным учреждением «Детский
сад № 5 "Буратино" п.Новосергиевка
Оренбургской области
Доровских Ларисе Александровне

(Ф.И.О. родителя (законного представителя)
документ, удостоверяющий личность

телефон: _____

Заявление

Прошу отчислить в порядке перевода моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

Дата рождения «_____» _____ 20____ г.

Направленность группы _____

Наименование принимающей
организации _____

Наименование населенного пункта, муниципального образования, субъекта
РФ, в который осуществляется
переезд _____

(подпись) (расшифровка подписи)

дата «_____» _____ 20____ г.

Приложение №2
Заведующему муниципальным дошкольным
образовательным автономным учреждением
«Детский сад №5 "Буратино"
п.Новосергиевка Оренбургской области
Доровских Ларисе Александровне

(Ф.И.О. одного из родителей (законного представителя))

Заявление

Прошу принять моего ребенка

(Ф.И.О. ребенка полностью)

в порядке перевода из _____
(наименование образовательной организации)

в МДОАУ «Детский сад № 5 «Буратино»

Дата рождения « ____ » _____ 20 ____ г.

Место рождения _____

Фамилия, имя отчество родителей (законных представителей) ребенка:

Адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей):

в группу _____
(направленность группы)

Контактные телефоны родителей (законных представителей):

Мать: _____

Отец: _____

с Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательной программой дошкольного образования и другими документами МДОАУ "Детский сад №5 "Буратино», регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями воспитанников, размещенными на информационном стенде и на официальном сайте МДОАУ "Детский сад №5 "Буратино» в сети Интернет ознакомлен (а)

(подпись) (расшифровка подписи)

(подпись) (расшифровка подписи)

Согласен на обработку моих персональных данных и персональных данных моего ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

(подпись матери) (расшифровка подписи)

(подпись отца) (расшифровка подписи)

дата « ____ » _____ 20 ____ г.

Регистрационный № _____

Муниципальное дошкольное
образовательное автономное
учреждение
"Детский сад № 5 "Буратино"

ПРИКАЗ от _____ № _____

п. Новосергиевка

«О зачислении в порядке перевода»

В соответствии п.9 приказа Министерства образования и науки РФ
Приказ Министерства просвещения РФ от 6 апреля 2023 г. № 240

«Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности», руководствуясь п.4.5 Устава МДОАУ Детский сад №5 «Буратино», утвержденным приказом Новосергиевского отдела образования муниципального образования «Новосергиевский район Оренбургской области» от 13.10.2015 № 281, на основании заявления родителя (законного представителя) обучающегося, договора об образовании, в целях осуществления планомерного и дифференцированного подхода к приему детей в образовательное учреждение

Приказываю:

1. Зачислить в МДОАУ «Детский сад №5 «Буратино» Иванову Марию Петровну 00.00.0000 г.р. в группу общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет в порядке перевода из муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №00» из группы общеразвивающей направленности для детей 3-4 лет.
2. Оформить личное дело ребенка и хранить согласно ведению делопроизводства под персональную ответственность
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Заведующий МДОАУ _____ Л.А.Доровских